



CENTRE AFRICAIN  
D'ETUDES SUPERIEURES EN GESTION

# Dossier *individuel* *d'admission*

**NOM & PRENOM(S)** .....

.....

.....

**PAYS** .....

**ANNEE** .....

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

### ➤ ETAT-CIVIL :

(Remplir en caractères d'imprimerie)

Nom :  
.....

Prénom(s) :  
.....

Date et lieu de naissance :  
.....

Nationalité :  
.....

Adresse permanente :  
.....  
.....

Ville : ..... Pays : .....

BP : ..... Tel. :  
.....

Fax ..... Email.....

Personne à contacter en cas d'urgence :

Nom.....Prénom(s).....

Tél. : .....Fax.....Email.....

Adresse : .....  
.....

### ➤ FINANCEMENT DE VOS ETUDES AU CESAG

- Prise en charge par votre employeur
- Vous-même
- Un bailleur de fonds
- Autre (précisez) .....

## **COMMENT AVEZ-VOUS APPRIS L'EXISTENCE DU CESAG**

- Radio
                         
  Ministères
                         
 Professeur
- Presse écrite
                         
  Mailing
                         
 Amis et collègues
- Affiche
                         
  Site Web
                         
 Autres

## **VOTRE CURSUS UNIVERSITAIRE**

Etablissements (Grandes Ecoles, Universités, Instituts) fréquentés depuis le BAC en commençant par le plus récent.

<b>Etablissements</b>	<b>Années</b> <b>Y compris le bac</b>	<b>Villes/Pays</b>	<b>Diplômes obtenus</b>
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			

## ➤ **VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

### **Emplois et ou fonctions occupés**

<b>Emplois et ou Fonctions</b>	<b>Employeurs</b> (Nom/raison sociale Adresse – Tél. – Fax – Email)	<b>Périodes</b>	<b>Activités</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

**Stages réalisés**

<b>Stages</b>	<b>Employeurs</b> (Nom/raison sociale Adresse – Tél. – Fax – Email)	<b>Périodes</b>	<b>Activités</b>
1.			
2.			

Je déclare sur l'honneur que les renseignements fournis à l'appui de cette demande sont complets et exacts.

\_\_\_\_\_  
DATE

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE

➤ **CHOIX DU PROGRAMME**

**(Cocher la case correspondant au programme choisi)**

**SECOND CYCLE**

**ISGEO** : Institut Supérieur de Gestion des Entreprises et Organisations

Licence Professionnalisée en Gestion des Entreprises et des Organisations  
(**LPGEO**)

**ISC** : Institut Supérieur de Comptabilité

Licence Professionnalisée en Techniques Comptables et Financières (**LPTCF**)

**ILCI**: Institut de Langues et Communication Internationale

Diplôme d'Assistant(e) de Direction Bilingue (**DADB**)

## **TROISIEME CYCLE**

### **ISGEO : Institut Supérieur de Gestion des Entreprises et Organisations**

- DESS/Administration et Gestion (**DESAG**)
- DESS/Gestion des Projets (**DESS/GP**)
- DESS/Marketing et Stratégie (**DESS/MS**)
- MBA International (**MBAIP**)
- MAE-DESAG (Enseignement à distance)

### **ISC : Institut Supérieur de Comptabilité**

- Diplôme d'Etudes Supérieures de Comptabilité et Gestion Financière (**DESCOGEF**)
- Diplôme d'Expertise Comptable et Financière (**DECOFI**)
- DESS/Audit et Contrôle de gestion (**DAC**)

**IBF : Institut Banque et Finance**

- Mastère en Banque et Finance (***MBF***)

**ISS : Institut Supérieur de Santé**

- DESS/Gestion des Services de Santé (***DESS/GSS***)
- DESS/Economie de la Santé (***DESS/ES***)
- DESS/Gestion des Programmes de Santé (***DESS/GPS***)
- DESS/Gestion Hospitalière (***DESS/GH***)

**IFDRH : Institut d'Ingénierie et de Développement des Ressources Humaines**

- DESS/Ingénierie et Gestion de la Formation (***DESS/IGF***)
- DESS/Gestion des Ressources Humaines (***DESS/GRH***)

**ILCI : Institut de Langues et Communication Internationale**

- DESS/Interprète de conférences (***DESS/IC***)

➤ **PIECES A FOURNIR**

- 1°/ Une photocopie certifiée conforme à l'original (par la Mairie ou le Commissariat de police) des diplômes obtenus y compris le Bac.
- 2°/ Une photocopie certifiée conforme à l'original (par la Mairie ou le Commissariat de police) de l'attestation d'équivalence.
- 3°/ Trois (3) photographies récentes portant au verso votre nom et votre signature.
- 4°/ Une pièce d'état civil ou tout document permettant d'établir votre filiation.
- 5°/ Les relevés de notes des 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> années, pour les candidats aux programmes de second cycle.

➤ **FRAIS DE TRAITEMENT DE DOSSIER : 10.000 FCFA (ou 16 euros).**

➤ **CENTRES D'EXAMENS** : le concours a lieu dans les centres habilités ci-dessous :

- **Sénégal** : CESAG, Bd du Général De GAULLE X Malick SY  
BP 3802 – Dakar (SENEGAL)  
Tél. (221) 839.73.60 ; Fax (221) 821.32.15  
E-mail : courrier@cesag.sn  
Site web : <http://www.cesag.sn>
- **Autres pays de l'UEMOA** : Directions Nationales de la BCEAO
- **Guinée-Conakry** : Centre National de Perfectionnement en Gestion,(CNPG) BP 881 Donka / Conakry
- **République du Cameroun** : Institut Africain D'Informatique (Douala : Quartier Bassa, Cité SIC en face ESSEC Douala) et Yaoundé : BP 13719
- **République du Gabon** : Université Oumar Bongo, Institut National des Sciences de Gestion (INSG) BP 8327 Libreville
- **République du Congo** : Commissariat National aux Comptes (CNC) Ministère du Contrôle d'Etat – BP 13231 – Brazzaville
- **République Centrafricaine** : Chambre de Commerce, d'Industrie, des Mines et d'Artisanat – BP 813 – 252 Bangui
- **Tchad** : CFPP/Chambre de Commerce, d'Industrie, d'Agriculture, des Mines et d'Artisanat BP 458 Ndjamena

- **Mauritanie** : CEPRECOM – Ilot M 11 BP 2401  
Nouakchott
  
- **Ghana** : Bank of Ghana  
Human Ressources Departement  
P.O. Box 2674, Accra
  
- **Nigeria** : Financial Institutions Training Center (FITC)  
Shippers'Towers, 4 Park Lane,  
P.M.B. 1013 Apapa – Lagos
  
- **Gambie** : Management Development Institute (MDI)  
P. O. Box 2553 Serekunda, Kanifing
  
- **Autres pays** : Consulter le CESAG

Au cas où le nombre de candidats serait insuffisant dans une localité, le CESAG se réserve le droit d'orienter ces derniers vers les centres d'examens les plus proches de leur lieu de résidence.

➤ **DATE LIMITE DE DEPOT DU DOSSIER**

Le dossier de demande d'admission devra être déposé au plus tard le

15 Décembre 2005
------------------